|  |  |
| --- | --- |
|  | **Inicjatywa projektowa nr** …………………………….(wypełnia Biuro Projektów) |
| Data zgłoszenia:  |

Inicjatywa projektu naukowo-badawczego

**Tytuł projektu**: ……………………………………………………………………………………………

1. Proszę o utajnienie inicjatywy: Tak Nie
2. Inicjator (imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu): ………………………………………
3. Jednostka organizacyjna wnioskująca o realizację projektu\*: ………………………………………………………………………………………………………………

(\*w przypadku wspólnych inicjatyw projektowych kilku jednostek organizacyjnych, proszę wpisać nazwy wszystkich jednostek)

1. Jednostka organizacyjna, w której będzie realizowany projekt\*: …………………………………………………………………………………………………………….…

(\*jeżeli inna/e niż w pkt 2 lit. a)

1. Źródło finansowania projektu (np.: NCBiR, ABM, inne): ……………………………………………………………………………………………………………………
2. Nazwa i numer konkursu: ……………………………………………………………………..…
3. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu: ……………………….…
4. Informacja na temat wysokości i źródła finansowania wkładu własnego, jeśli jest wymagany: …………………………………………………………………………………
5. Partnerzy wraz ze wskazaniem roli UMLUB w projekcie (jeśli dotyczy) …………………………………………………………………………………………………………………..
6. Wykonalność projektu (doświadczenie, kompetencje kierownika projektu i osób zaangażowanych w realizację projektu): ………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Podstawowe założenia projektu** |
| **Rodzaj planowanych działań** | * badania podstawowe,
* badania aplikacyjne,
* prace rozwojowe,
* eksperyment medyczny,
* badanie kliniczne,
* inne (jakie?): …………………………
 |
| **Cel projektu**Co jest przedmiotem projektu oraz jego celem głównym? |  |
| **Zgodność projektu ze strategią**W jaki sposób projekt wpisuje się w Program Rozwoju Nauki UML 2023-2027? |  |
| **Wstępny harmonogram działań**Jakie prace zaplanowano do realizacji w ramach projektu? |  |
| **Opis rezultatów projektu**Lista oczekiwanych produktów / rezultatów projektu wraz z ich opisem |  |
| **Wstępna ocena ryzyka**Jakie są najważniejsze ryzyka mogące zagrozić powodzeniu realizacji projektu? |  |
| **Szacowany budżet projektu**Orientacyjny koszt przedsięwzięcia(w podziale na wynagrodzenia, materiały zużywalne i drobny sprzęt, środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, usługi obce, wyjazdy służbowe, koszty publikacji / patentów) |  |
| **Czy projekt wymaga zasobów zewnętrznych np. zakupu aparatury?**Jeśli dotyczy |  |

1. Uwagi i komentarze:
2. Wykaz wymaganych zgód (np. Komisji Bioetycznej, Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Komisji etycznej do spraw doświadczeń na zwierzętach): ……………………………………………

………………………………………………

data i podpis Inicjatora

**Część formalno-administracyjna** (wypełnia Biuro Projektów)

|  |  |
| --- | --- |
| Poziom kwalifikowalności kosztów w konkursie | * 100%
* Inny .........
 |
| Kwalifikowalność podatku VAT w konkursie(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”, należy dołączyć Ankietę VAT) | * Tak
* Nie ..........
 |
| Wkład własny (czy jest wymagany, w jakiej formie i wysokości) | * Tak w formie ............. w wysokości ...........
* Nie
 |
| Środki trwałe (czy w ramach projektu zaplanowano zakupy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych) | * Tak .........
* Nie
 |
| Pomoc publiczna / pomoc de minimis (czy projekt przewiduje udzielenie pomocy publicznej / pomocy de minimis) | * Tak (rodzaj pomocy) ......................... intensywność pomocy ……….................
* Nie
 |
| Koszty pośrednie/narzut (czy projekt przewiduje koszty pośrednie i w jakiej wysokości lub uwzględnia narzut) | * Tak ...........
* Nie
 |
| Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (należy podać formę i wysokość) | * Tak ....... (forma) …...... (wysokość)……......
* Nie
 |
| Czy Projekt zostanie zaliczony do ewaluacji działalności jednostki naukowej? | * Tak
* Nie
 |
| Czy wniosek wymaga akceptacji rektorskiej Komisji do spraw oceny projektów\* | * Tak
* Nie
 |

………………………………………………

data i podpis pracownika Biura Projektów

\*Zgodnie z § 1 pkt 4 Regulaminu realizacji projektów w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, z procedury inicjowania i przygotowania projektów wyłączone są projekty finansowane z Narodowego Centrum Nauki. W przypadku pozostałych projektów naukowo-badawczych, konieczne jest skierowanie wniosku do rektorskiej Komisji do spraw oceny projektów.

**Rekomendacja rektorskiej Komisji do spraw oceny projektów:**

* zgoda na przygotowanie projektu na podstawie inicjatywy projektowej
* zgoda na realizację inicjatywy w ramach zadań właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej
* decyzja o rozpatrzeniu inicjatywy w innym terminie
* decyzja o odrzuceniu inicjatywy

**Status inicjatywy:**

* do publicznej wiadomości
* tajna

**Uzasadnienie, uwagi i komentarze do decyzji:**

..............................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………

data i podpis Przewodniczącego

rektorskiej Komisji do spraw oceny projektów

**Decyzja Rektora:**

* zgoda na przygotowanie projektu na podstawie inicjatywy projektowej
* zgoda na realizację inicjatywy w ramach zadań właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej
* decyzja o rozpatrzeniu inicjatywy w innym terminie
* decyzja o odrzuceniu inicjatywy

**Status inicjatywy:**

* do publicznej wiadomości
* tajna

………………………………………………………

data i podpis Rektora