

WYPEŁNIANIE FORMULARZY – ZASADY OGÓLNE

1. W celu uruchomienia formularza należy zapisać go na dysku twardym.
2. Nadajemy nazwę pliku: nazwa jednostki_rodzaj wniosku_pierwsza litera imienia i nazwisko np. **USK1_DS_jkowalski**
Stosowane skróty:
Order Orła Białego (OB)
Order Odrodzenia Polski (OP)
Krzyż Zasługi (KZ)
Medal za Długoletnią Służbę (DS)
Odznaka honorowa „Za Zasługi dla Ochrony Zdrowia” (OZ)
Medal Komisji Edukacji Narodowej (KEN)
3. **Z uwagi na wymogi formalne niedopuszczalna jest zmiana wzoru formularza tj. zmiana wielkości rubryk, przenoszenie rubryk na drugą stronę, zmiana rodzaju i wielkości czcionki** (z wyłączeniem wielkości czcionki w uzasadnieniu – min. 10). Przed i po wypełnieniu formularz musi zawierać tą samą ilość stron.
4. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione.
5. **Kluczowe przy opiniowaniu wniosku jest jego uzasadnienie, nieadekwatne/niewłaściwe skutkuje negatywną opinią Senackiej Komisji Odznaczeń UMLub.**

WNIOSEK O ORDER/KRZYŻ lub MEDAL ZA DŁUGOLETNIĄ SŁUŻBĘ

Wniosek powinien zawierać aktualne dane osobowe i adresowe, zgodne z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości kandydata.

WNIOSEK WYPEŁNIAMY DRUKOWANYMI LITERAMI

w poz. 7: Data urodzenia, miesiąc wpisujemy słownie

w poz. 12: Poprzednie nazwiska wpisujemy „NIE POSIADA” lub uzupełniamy poprzednie nazwiska od najwcześniejszego, według kolejności zmiany, bez wpisywania obecnego

w poz. 14: Stanowisko/miejsce pracy, wpisujemy stanowisko zajmowane w jednostce wnioskującej o nadanie orderu/krzyża/medalu, miejsce pracy - wpisujemy nazwę jednostki wnioskującej

w poz. 15: Posiadane ordery lub odznaczenia

- wpisujemy tylko odznaczenia państwowe, nie należy wpisywać odznaczeń resortowych i wszelkiego rodzaju odznak
- wypełnianie należy rozpocząć od najwyższego odznaczenia państwowego np.
SREBRNY KRZYŻ ZASŁUGI – 1234/98 – 1998.10.01
BRĄZOWY KRZYŻ ZASŁUGI – 5678/88 – 1988.10.01
- jeśli osoba nie otrzymała orderu/odznaczenia wpisujemy „NIE POSIADA”

w poz. 17: Posiadane wyróżnienia, odznaki wpisujemy odznaczenia resortowe i odznaki np.

MEDAL KEN – 2002

ODZNAKA HONOROWA „ZA ZASŁUGI DLA OCHRONY ZDROWIA” – 2000

w poz. 18: Uzasadnienie wniosku

1. Uzasadnienie wniosku nie może być tożsame z uzasadnieniem wniosku z lat poprzednich (skrupulatna analiza wniosków przez resorty)
 2. Wielkość czcionki – minimum 10
 3. W pierwszym zdaniu uzasadnienia każdego wniosku wpisujemy: **„OGÓLNY STAŻ PRACY: ...”**, podajemy pełne lata pracy
 4. **MEDAL ZA DŁUGOLETNIĄ SŁUŻBĘ:** w opisie uzasadnienia należy uwzględnić informacje o wzorowym, wyjątkowo sumiennym wykonywaniu obowiązków wynikających z pracy zawodowej, przyznanych nagrodach i wyróżnieniach
 5. **ORDER/KRZYŻ ZASŁUGI:**
 - uzasadnienie wniosku musi zawierać **szczegółowe informacje o konkretnych zasługach i osiągnięciach osoby**, adekwatne do wnioskowanej klasy orderu/krzyża, ze szczególnym uwzględnieniem **nowych zasług i osiągnięć po otrzymaniu ostatnio nadanego odznaczenia**
 - w uzasadnieniu należy wpisać konkretne osiągnięcia, przedstawić informację o podjętych działaniach i efektach jakie one przyniosły; nie należy wpisywać życiorysu kandydatów, wymieniać ich cech osobowości czy też szczególnych osiągnięć w pracy zawodowej (za wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków służbowych może być przyznany „Medal za Długoletnią Służbę”).
 - uzasadnienie zawierające jedynie informacje o wykonywaniu zadań przez kandydata oraz powoływanie się na pełnione funkcje zawodowe i społeczne bez zaprezentowania czego osoba pełniąca te funkcje dokonała nie stanowi wystarczającego uzasadnienia wniosku i nie może być pozytywnie zaopiniowane
- Opisy zasług za jakie przyznawane są medale/ordery/krzyże znajdują się w materiale: *Opis i podstawy przyznawania_ordery-odznaczenia-medale*)

w poz. 19/20: Czy był/a karany/a...?, wpisujemy „NIE KARANY/A” lub jeśli osoba była karana wpisujemy zgodnie z instrukcją we wniosku

ZAPYTANIE O UDZIELENIE INFORMACJI O OSOBIE

Formularz dołączamy do każdego wniosku.

FORMULARZ POZOSTAWIAMY BEZ PODPISU

poz. 1 - 10 oraz **pole nr PESEL** uzupełniamy aktualnymi danymi osobowymi i adresowymi, zgodnie z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości kandydata i we wniosku o order/odznaczenie/medal

Wypełniony formularz "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" zostanie zweryfikowany w Krajowym Rejestrze Karnym Ministerstwa Sprawiedliwości pod kątem ewentualnej karalności kandydata do odznaczenia.

Przykład poprawnie wypełnionego wniosku:

UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1 W LUBLINIE			LUBLIN, 01.01.2026 R. miejscowość i data sporządzenia wniosku		
należy wypełnić pismem drukowanym WNIOSEK o nadanie Medalu ZŁOTEGO za Długoletnią Służbę nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia			nr rejestru /		
			nr pozycji w notatce lub wykazie		
1. Nr PESEL 00020000000		2. Płeć Zaznacz odpowiednie pole mężczyzna ☒ kobieta ☐			
3. Nazwisko (należy wypełnić dużymi literami) KOWALSKI		4. Imiona (należy wypełnić dużymi literami) JAN PAWEŁ			
5. Imię ojca (należy wypełnić dużymi literami) JÓZEF		6. Imię i nazwisko rodowe matki (należy wypełnić dużymi literami) ANNA WÓJCIK			
7. Data urodzenia 0000 rok LUTY miesiąc 00 dzień		8. Miejsce urodzenia LUBLIN		9. Obywatelstwo POLSKIE	
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały LUBELSKIE województwo LUBLIN miasto-dzielnica-gmina 20 - 000 LUBLIN kod pocztowy i miejscowość KUNICKIEGO ulica 0 nr domu 0 nr mieszkania		11. Dokument tożsamości nazwa dokumentu DOWÓD OSOBISTY seria AAA numer 00000 PREZYDENT MIASTA LUBLIN nazwa wystawcy dokumentu			
12. Poprzednie nazwiska (rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub sprzed zmiany w trybie administracyjnym) NIE POSIADA		13. Czy jest posłem, senatorem lub zajmuje stanowisko kierownicze w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 2011 r., Nr 79, poz. 430, z późn. zm.) NIE (Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)			
LEKARZ KIERUJĄCY 14. Stanowisko		UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1 W LUBLINIE LUBLIN miejscie pracy miejscowość			
15. Posiadane ordery lub odznaczenia nazwa nr legitymacji data nadania SREBRNY KRZYŻ 1234/98 1998.10.01 ZASŁUGI BRAZOWY KRZYŻ 5678/88 1988.10.01 ZASŁUGI		16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP			
strona 1/2					

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki

MEDAL KEN – 2002

ODZNAKA HONOROWA „ZA ZASŁUGI DLA OCHRONY ZDROWIA” – 2000

18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem wzorowego, wyjątkowo sumiennego wykonywania obowiązków wynikających z pracy zawodowej, przyznanych nagród i wyróżnieniach.

OGÓLNY STAŻ PRACY: 35 LAT

.....

19. Czy był/a karany/a dyscyplinarnie? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a dyscyplinarnie”)

NIE KARANY

data

pieczęć

podpis aktualnego pracodawcy sporządzającego wniosek

20. Czy był/a karany/a sądownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a”.

Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy, oraz wymiar kary.

Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)

NIE KARANY

21. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)

nazwa stopnia odznaczenia

data

pieczęć

własnoręczny podpis wnioskodawcy

22. Ewentualne dodatkowe opinie

JOANNA KOWALSKA, TEL. 00 000 00 00

nazwisko, imię i telefon osoby, która sporzadziła wniosek

UNIWERSYTECKI SZPITAL DZIECIĘCY W LUBLINIE		LUBLIN 01.01.2026 R. miejscowość i data sporządzenia wniosku	
należy wypełnić pismem drukowanym WNIOSEK o nadanie orderu - odznaczenia* BRAZOWY KRZYŻ ZASŁUGI nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia		nr rejestru / nr pozycji w notatce lub wykazie	
1. Nr PESEL 00020000000		2. Płeć Zaznacz odpowiednie pole mężczyzna ☒ kobieta ☐	
3. Nazwisko (należy wypełnić dużymi literami) KOWALSKI		4. Imiona (należy wypełnić dużymi literami) JAN PAWEŁ	
5. Imię ojca (należy wypełnić dużymi literami) JÓZEF		6. Imię i nazwisko rodowe matki (należy wypełnić dużymi literami) ANNA WÓJCIK	
7. Data urodzenia 0000 LUTY 00 rok miesiąc dzień 20 - 000 LUBLIN kod pocztowy i miejscowość KUNICKIEGO 00 00 ulica nr domu nr mieszkania		8. Miejsce urodzenia LUBLIN 9. Obywatelstwo POLSKIE	
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały LUBELSKIE LUBLIN województwo miasto-dzielnica-gmina 20 - 000 LUBLIN kod pocztowy i miejscowość KUNICKIEGO 00 00 ulica nr domu nr mieszkania		11. Dokument tożsamości nazwa dokumentu DOWÓD OSOBISTY seria AAA numer 000000 PREZYDENT MIASTA LUBLIN nazwa wystawcy dokumentu	
12. Poprzednie nazwiska (rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub sprzed zmiany w trybie administracyjnym) NIE POSIADA		13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach? NIE (Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)	
LEKARZ KIERUJĄCY 14. Stanowisko UNIWERSYTECKI SZPITAL DZIECIĘCY W LUBLINIE miejsce pracy		LUBLIN miejscowość	
15. Posiadane ordery lub odznaczenia nazwa nr legitymacji data nadania NIE POSIADA		16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP	
*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.			
strona 1/2			

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki NIE POSIADA		
18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia (wielkość czcionki minimum 10 punktów) OGÓLNY STAŻ PRACY: lat		
data pieczęć podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek		
19. Czy był/a karany/a sądownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a”. Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary. Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu) NIE KARANY		
20. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń) nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia data pieczęć własnoręczny podpis wnioskodawcy		
21. Ewentualne dodatkowe opinie		
22. Opinia Kapituły Orderu (dotyczy wniosku o nadanie orderu) data pieczęć Kapituły podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły		
JOANNA KOWALSKA, TEL. 00 000 00 00 nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek		strona 2/2