

**Regulamin przyznawania stypendiów z Własnego Funduszu na
Stypendia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie dla studentów,
doktorantów i młodych naukowców**

§ 1

Regulamin określa zasady wykorzystania środków zgromadzonych w ramach Własnego Funduszu na Stypendia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie dla studentów, doktorantów i młodych naukowców, zwanego dalej „Funduszem”.

§ 2

1. O stypendium dla studentów w ramach Funduszu mogą ubiegać się studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem, że o stypendium nie mogą ubiegać się studenci pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.
2. W ramach Funduszu można przyznać stypendium dla studentów posiadających wybitne wyniki w nauce, osiągnięte wyłącznie w toku studiów w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie zwanym dalej „Uniwersytetem”. Warunkiem ubiegania się o przedmiotowe stypendium jest osiągnięcie w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium średniej ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną co najmniej 4,70 oraz braku oceny niedostatecznej z egzaminów i zaliczeń z oceną.

§ 3

1. O stypendium dla doktorantów w ramach Funduszu mogą ubiegać się osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu.

2. W ramach Funduszu można przyznać stypendium dla doktorantów posiadających wybitne osiągnięcia naukowe za rok akademicki poprzedzający składanie wniosku.

§ 4

1. Stypendium naukowe dla młodych naukowców może być przyznane młodym naukowcom posiadającym wybitne osiągnięcia naukowe uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok aplikacji.
2. O stypendium mogą ubiegać się zatrudnieni w Uczelni młodzi naukowcy, będący: pracownikami badawczymi, pracownikami badawczo-dydaktycznymi do ukończenia 35 roku życia w roku ubiegania się o stypendium, ze stopniem naukowym nie wyższym niż stopień doktora, którzy złożyli oświadczenie o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie oraz o zaliczeniu ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, tj. liczby N.
3. Możliwość ubiegania się o stypendium może zostać wydłużona z tytułu udokumentowanych okresów przebywania na urlopie związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach działu VIII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego, przebywania na świadczeniu rehabilitacyjnym w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 5

1. Stypendia z Funduszu będą przyznawane raz w ciągu roku akademickiego na okres 10 miesięcy, tj. od 1 października bieżącego roku do 31 lipca kolejnego roku.
2. W każdym roku akademickim przyznanych będzie maksymalnie 41 stypendiów w wysokości nie przekraczającej 1000 zł miesięcznie.

3. Wysokość środków do zadysponowania przez Komisję stypendialną w danym roku akademickim ustalana jest przez Rektora Uniwersytetu odrębnym zarządzeniem.

§ 6

1. Stypendia przyznawane są na pisemny wniosek studenta, składany we właściwym dziekanacie.
2. Wzory wniosku i umowy stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 5 do Regulaminu.
3. Informacje dotyczące naboru wniosków zostaną ogłoszone przez dziekanaty na stronie internetowej Uniwersytetu.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) wykaz ocen oraz zaświadczenie z dziekanatu o uzyskanej średniej ocen;
 - 2) wykaz publikacji za rok akademicki poprzedzający składanie wniosku potwierdzony przez pracownika Biblioteki;
 - 3) udział osoby studiującej w max 3 różnych konferencjach potwierdzony pieczęcią i podpisem opiekuna naukowego lub innej osoby wyznaczonej przez kierownika właściwej jednostki na podstawie kserokopii książeczki zjazdowej: strona tytułowa + strona z programem konferencji lub strona z abstraktem. Wnioskodawca powinien być pierwszym autorem (nazwisko powinno być podkreślone).
 - 4) Wykaz konferencji organizowanych / współorganizowanych przez uczestnika, potwierdzony pieczęcią i podpisem- przez przewodniczącego komitetu naukowego konferencji w przypadku przewodniczącego komitetu organizacyjnego, a w przypadku współorganizacji przez przewodniczącego komitetu naukowego oraz przewodniczącego komitetu organizacyjnego wraz z opisem wykonywanych funkcji i zakresem obowiązków.
5. Kierownik dziekanatu ocenia wnioski pod względem formalnym, a następnie przekazuje go do właściwej Komisji Stypendialnej.

6. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.

§ 7

1. Podstawowym kryterium oceny wniosków przez Komisję Stypendialną są punkty uzyskane za średnią, wyliczaną od średniej ocen 4,70 do 5,00 (za średnią 5,00 przysługuje 100 punktów i odpowiednio za średnią 4,70 – 70 punktów); przykład przeliczania średnich ocen:

Średnia ocen	Liczba punktów
5,00	100
4,99	99
4,87	87
4,76	76
4,70	70

2. Dodatkowe kryteria ocen stanowią:

- 1) punkty za prace naukowe opublikowane w formie pełnego tekstu, które ukazały się w ciągu roku akademickiego poprzedzającego składanie wniosku (nie są punktowane sprawozdania, biogramy, listy do redakcji, edytoriale, streszczenia zjazdowe):

Rodzaj publikacji	Liczba punktów	
	Pierwszy	Współautor
publikacja w czasopismach posiadających 140 i 200 punktów -MNiSW	45	30
publikacja w czasopismach posiadających 70 i 100 punktów - MNiSW	24	16
publikacja w czasopismach posiadających 20 i 40 punktów MNiSW	18	12
publikacja w czasopismach nieujętych w wykazie MNiSW	12	8
rozdział w monografii z poziomu II – 50 pkt MNiSW	24	16

rozdział w monografii z poziomu I – 20 pkt MNiSW	12	8
rozdział w monografii spoza wykazu – 5 pkt MNiSW	8	6
monografia z poziomu II – 200 pkt MNiSW	45	30
monografia z poziomu I – 80 pkt MNiSW	24	16
monografia spoza wykazu – 20 pkt MNiSW	18	12

2) punkty za udział w konferencji – student uzyskuje 5 punktów.

Maksymalna liczba punktów za udział w konferencji naukowej wynosi 15.

3. Wniosek o stypendium zawierający dane dotyczące publikacji potwierdza Dyrektor Biblioteki Głównej UM w Lublinie, na podstawie dołączonych do wniosku kserokopii publikacji lub wykazu z bazy Bibliografia publikacji pracowników UM w Lublinie.

4. Działalność organizacyjna - konferencje

W tej kategorii można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

5. Konferencje i wydarzenia naukowe

Funkcja	Punkty
Prezydent konferencji	15
Koordynator sekcji	10
Członek komitetu organizacyjnego	5

§ 8

1. Stypendia przyznawane są na pisemny wniosek doktoranta składany w Dziekanacie Szkoły Doktorskiej.

2. Wzory wniosku i umowy stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 5 do Regulaminu.
3. Informacje dotyczące naboru wniosków zostaną ogłoszone przez Dziekanat Szkoły Doktorskiej na stronie internetowej Uniwersytetu.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) indywidualny wykaz publikacji naukowych za rok akademicki poprzedzający składanie wniosku z afiliacją jednostki Uniwersytetu na podstawie bazy Bibliografii publikacji pracowników Uniwersytetu, potwierdzony przez pracownika Biblioteki, z zastrzeżeniem, że doktoranci I roku kształcenia w Szkole Doktorskiej mogą wykazywać publikacje bez afiliacji Uniwersytetu;
 - 2) decyzję o przyznaniu grantu /projektu naukowego lub w przypadku wykazania funkcji wykonawcy, zaświadczenie od kierownika projektu naukowego potwierdzające pełnioną funkcję, potwierdzone przez pracownika Biura Projektów i Rozwoju Nauki.
 - 3) informację o zgłoszeniu, ogłoszenie o zgłoszeniu wynalazku z Biuletynu Urzędu Patentowego lub decyzję o udzieleniu patentu, potwierdzone przez Rzecznika Patentowego UML;
 - 4) certyfikaty czynnego uczestnictwa w maksymalnie 4 konferencjach, zawierające informacje o samodzielnym wygłoszeniu wystąpienia ustnego lub przedstawienie programu konferencji potwierdzające prezentację ustną – pierwszy autor lub autor prezentujący; w przypadku braku programu konferencji należy złożyć oświadczenie uczestnika konferencji potwierdzone przez promotora - oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Pracownik Dziekanatu Szkoły Doktorskiej ocenia wnioski pod względem formalnym, a następnie przekazuje go do właściwej Komisji Stypendialnej.
6. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.

7. Doktorant nie może wystąpić jednocześnie z wnioskiem o stypendium dla doktorantów i młodych naukowców.

§ 9

1. Kryteria oceny wniosków doktorantów o przyznanie stypendium z Własnego Funduszu na Stypendia:
 - 1) publikacje (nie są punktowane sprawozdania, biogramy, listy do redakcji, edytoriale, streszczenia zjazdowe) - ostateczną liczbę punktów za publikację oblicza się, jako: $(\text{punkty MNiSW} \times 0,8 + \text{IF}) \times (\text{praca oryginalna} \times 1,5, \text{praca przeglądowa} \times 1, \text{praca wielośrodkowa będąca publikacją wyników komercyjnego badania klinicznego} \times 1, \text{monografia anglojęzyczna} \times 0,8, \text{monografia polskojęzyczna} \times 0,7, \text{opisy przypadków} \times 0,5)$, przy czym punkty MNiSW przyznaje się w następujący sposób:
 - a) autor I lub korespondencyjny 100% punktów,
 - b) autor II lub III 50% punktów,
 - c) kolejny autor proporcjonalnie do liczby współautorów lub 10% (należy podać większą wartość);
 - 2) czynny udział w konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (wystąpienie ustne, plakat) – wliczane maksymalnie 4 osiągnięcia (4 różne konferencje – 4 różne wystąpienia):
 - a) wystąpienia ustne:
 - międzynarodowe – 10 pkt (pierwszy autor lub autor prezentujący),
 - międzynarodowe – 5 pkt (współautor),
 - krajowe – 5 pkt (pierwszy autor lub autor prezentujący),
 - krajowe – 2,5 pkt (współautor),
 - b) plakat:
 - międzynarodowy – 4 pkt (pierwszy autor lub autor prezentujący),
 - międzynarodowy – 2 pkt (współautor),

- krajowy – 2 pkt (pierwszy autor lub autor prezentujący),
- krajowy – 1 pkt (współautor)

jedna konferencja – jeden referat (w przypadku wątpliwości liczona jest niższa punktacja).

Po stronie doktoranta leży jednoznaczne udokumentowanie charakteru konferencji oraz rodzaju czynnego udziału – w przypadku konferencji o charakterze międzynarodowym odbywającej się w Polsce należy dołączyć zaświadczenie organizatora konferencji stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, natomiast w przypadku konferencji zagranicznej należy dołączyć kopię książeczki zjazdowej ze wskazaniem daty oraz miejsca organizacji konferencji.

- 3) kierowanie lub merytoryczny udział w krajowym projekcie naukowym z uwzględnieniem pełnionej funkcji:
 - a) kierowanie zadaniem badawczym w ramach finansowania wewnątrzuczelnianego – 20 pkt,
 - b) kierowanie projektem naukowym do 50 tys. PLN finansowanym ze źródeł zewnętrznych – 40 pkt,
 - c) kierowanie projektem naukowym od 50 tys. do 100 tys. PLN finansowanym ze źródeł zewnętrznych – 60 pkt,
 - d) kierowanie projektem naukowym od 100 tys. do 200 tys. PLN finansowanym ze źródeł zewnętrznych – 80 pkt,
 - e) kierowanie projektem naukowym powyżej 200 tys. PLN finansowanym ze źródeł zewnętrznych – 100 pkt,
 - f) funkcja wykonawcy w projekcie naukowym finansowanym ze źródeł zewnętrznych – 10 pkt;
- 4) kierowanie lub merytoryczny udział w międzynarodowym projekcie naukowym z uwzględnieniem pełnionej funkcji:
 - a) kierowanie projektem naukowym do 50 tys. euro – 160 pkt,
 - b) kierowanie projektem naukowym powyżej 50 tys. euro – 200 pkt,

- c) funkcja wykonawcy w projekcie naukowym finansowanym ze źródeł zewnętrznych – 10 pkt;
 - 5) autorstwo lub współautorstwo wynalazku, na który udzielono patentu lub który został zgłoszony w celu uzyskania patentu:
 - a) zgłoszenie wynalazku w celu uzyskania patentu – 20 pkt,
 - b) uzyskanie patentu krajowego – 100 pkt,
 - c) uzyskanie patentu międzynarodowego – 160 pkt;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji zgodnych z tematyką pracy doktorskiej lub działalnością prowadzoną przez jednostkę Uniwersytetu – udział w kursach lub szkoleniach (łącznie maksymalnie w 3 kursach/szkoleniach) /1 udział – 1 punkt/; nie liczą się kursy specjalizacyjne z programów specjalizacji; w przypadku kursów/szkoleń jednodniowych należy przedstawić potwierdzenie, że trwały one co najmniej 5 godzin;
 - 7) wyjazd do ośrodka naukowego, minimum 2 tygodnie (maksymalnie do dwóch wyjazdów);
 - a) zagranicznego – 10 pkt,
 - b) krajowego – 5 pkt;
 - 8) organizacja konferencji – udział w Komitecie organizacyjnym konferencji (maksymalnie 2 komitety organizacyjne po 1 pkt każdy – maksymalnie 2 punkty), poświadczone w dokumentacji zjazdowej (książka, streszczenie).
2. W przypadku gdy do przyznania stypendium kwalifikują się co najmniej dwa wnioski o takiej samej liczbie punktów, zostaną zastosowane dodatkowe kryteria oceny wniosków:
- 1) sumaryczny IF prac oryginalnych;
 - 2) sumaryczna punktacja MNiSW prac oryginalnych.

§ 10

1. Stypendia przyznawane są na pisemny wniosek młodego naukowca, który składa wniosek w Sekcji Rozwoju Nauki, Biura Projektów i Rozwoju Nauki.
2. Wzory wniosków i umowy stanowią odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do Regulaminu.
3. Informacje dotyczące naboru i sposobu przyjmowania wniosków zostaną ogłoszone przez Sekcję Rozwoju Nauki Biura Projektów i Rozwoju Nauki na stronie internetowej Uniwersytetu.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) decyzję o przyznaniu grantu/projektu naukowego, lub w przypadku wykazania funkcji wykonawcy, zaświadczenie od kierownika projektu naukowego potwierdzające pełnioną funkcję;
 - 2) wykaz publikacji naukowych z afiliacją jednostki Uniwersytetu na podstawie bazy Bibliografia publikacji pracowników Uniwersytetu, potwierdzony przez pracownika Biblioteki;
 - 3) ogłoszenie o zgłoszeniu wynalazku z Biuletynu Urzędu Patentowego lub decyzję o udzieleniu patentu potwierdzone przez Rzecznika Patentowego Uniwersytetu;
 - 4) certyfikaty bądź inne dokumenty potwierdzające uczestnictwo w maksymalnie 3 konferencjach, zawierające informację o samodzielnym wygłoszeniu wystąpienia ustnego;
 - 5) decyzję bądź inne dokumenty potwierdzające uczestnictwo w zagranicznym stażu naukowym.
5. Pracownik Sekcji Rozwoju Nauki Biura Projektów i Rozwoju Nauki ocenia wnioski pod względem formalnym, a następnie przekazuje go do właściwej Komisji Stypendialnej.
6. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.
7. Młody naukowiec nie może wystąpić jednocześnie z wnioskiem o stypendium dla doktorantów i młodych naukowców.

§ 11

1. Kryterium oceny wniosków przez Komisję Stypendialną są punkty za:

- 1) kierowanie lub merytoryczny udział w krajowym projekcie naukowym - tj.:
 - a) kierowanie grantem w ramach finansowania wewnątrzuczelnianego (10 pkt);
 - b) kierowanie projektem naukowym do 50 tys. zł finansowanym ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (20 pkt);
 - c) kierowanie projektem naukowym od 50 tys. zł – 100 tys. zł finansowanym ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (40 pkt);
 - d) kierowanie projektem naukowym od 100 tys. zł – 200 tys. zł finansowanym ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (80 pkt);
 - e) kierowanie projektem naukowym powyżej 200 tys. zł (120 pkt);
 - f) funkcja wykonawcy w zewnętrze finansowanym projekcie naukowym (10 pkt);
- 2) kierowanie lub merytoryczny udział w międzynarodowym projekcie naukowym:
 - a) kierowanie projektem naukowym do 50 tys. euro (160 pkt),
 - b) kierowanie projektem naukowym powyżej 50 tys. euro (200 pkt),
 - c) funkcja wykonawcy w zewnętrze finansowanym projekcie naukowym (10 pkt)

Osiągnięcia wykazane pkt 1 i 2 powinny zostać udokumentowane stosowną decyzją o przyznaniu grantu/projektu naukowego, lub w przypadku pkt 1 lit. f oraz pkt 2 lit. c zaświadczeniem od kierownika projektu naukowego potwierdzającym pełnioną funkcję.

- 3) publikacje naukowe:

- a) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie znajdującym się w obowiązującym w danym roku kalendarzowym wykazie czasopism naukowych, stanowiącym załącznik do komunikatu MNiSW;
- b) autorstwo, redakcja monografii, autorstwo lub współautorstwo rozdziału w monografii, opublikowanej przez wydawcę znajdującego się na obowiązującym w danym roku kalendarzowym wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, stanowiącym załącznik do komunikatu MNiSW.

Ostateczna liczba punktów za publikację obliczana jest jako punkty MNiSW przyznane w następujący sposób:

- a) autor I lub korespondencyjny - 100% punktów,
 - b) autor II lub III - 50% punktów,
 - c) kolejny autor - proporcjonalnie do liczby współautorów lub 10% (należy podać większą wartość). Osiągnięcia powinny być udokumentowane wykazem publikacji naukowych na podstawie bazy Bibliografia publikacji pracowników Uniwersytetu, potwierdzonym przez pracownika Biblioteki Głównej;
- 4) autorstwo lub współautorstwo wynalazku, na który udzielono patentu lub który został zgłoszony w celu uzyskania patentu:
- a) zgłoszenie wynalazku (10 pkt),
 - b) uzyskanie patentu krajowego (75 pkt),
 - c) uzyskanie patentu międzynarodowego (200 pkt),

Osiągnięcia powinny być udokumentowane ogłoszeniem o zgłoszeniu wynalazku z Biuletynu Urzędu Patentowego lub decyzją o udzieleniu patentu.

- 5) wystąpienie ustne o charakterze autorskim na międzynarodowej lub krajowej konferencji naukowej (maksymalnie 3 konferencje):
- a) wystąpienie na konferencji krajowej (5 pkt),

b) wystąpienie na konferencji międzynarodowej (10 pkt)

Osiągnięcia powinny być udokumentowane certyfikatem, bądź innym dokumentem potwierdzającym uczestnictwo w konferencji zawierającym informację o samodzielnym wygłoszeniu wystąpienia ustnego.

6) uczestnictwo w zagranicznym stażu naukowym (20 pkt).

Osiągnięcia powinny być udokumentowane stosowną decyzją bądź innym dokumentem potwierdzającym uczestnictwo w zagranicznym stażu naukowym.

§ 12

1. Wnioski i załączniki, o których mowa w § 6 ust. 1 i 4, § 8 ust. 1 i 4 i § 10 ust. 1 i 4 należy składać w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty stanowiące załączniki są w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski poświadczone przez wnioskodawcę.
2. Wnioski należy składać do 15 października danego roku akademickiego.
3. Ocena wniosków zostanie dokonana przez właściwą Komisję stypendialną, o której mowa w § 13, w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. Powyższy termin może zostać przedłużony o kolejne 10 dni roboczych w przypadku dużej liczby złożonych wniosków.

§ 13

1. Komisje stypendialne powołuje Rektor Uniwersytetu odrębnym zarządzeniem, w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu, odpowiednio dla studentów, doktorantów i młodych naukowców.
2. W skład Komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) dla studentów:
 - a) Przewodniczący – Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki,
 - b) 3 przedstawicieli Samorządu Studentów,
 - c) 2 przedstawicieli Studenckiego Towarzystwa Naukowego,

- d) po 1 samodzielnym pracowniku naukowym z każdego Wydziału Uniwersytetu – wskazanym przez właściwego Dziekana,
 - e) Kierownik Działu Innowacyjnej Edukacji, bądź upoważniony przez niego pracownik;
- 2) dla doktorantów:
- a) Przewodniczący – Prodziekan Szkoły Doktorskiej,
 - b) 3 przedstawicieli Samorządu Doktorantów,
 - c) 4 samodzielnych pracowników naukowych wg podziału:
 - 2 przedstawicieli z dyscypliny nauki medyczne i po
 - 1 przedstawicieli z dyscyplin nauki farmaceutyczne i nauki o zdrowiu – wskazanych przez Dziekana Szkoły Doktorskiej,
 - d) Kierownik Dziekanatu Szkoły Doktorskiej, bądź upoważniony przez niego pracownik;
- 3) dla młodych naukowców:
- a) Przewodniczący – Prorektor do spraw Nauki,
 - b) 4 samodzielnych pracowników naukowych wg podziału:
 - 2 przedstawicieli z dyscypliny nauki medyczne i po
 - 1 przedstawicieli z dyscyplin nauki farmaceutyczne i nauki o zdrowiu – wskazanych przez Prorektora do spraw Nauki,
 - c) Kierownik Sekcji Rozwoju Nauki Biura Projektów i Rozwoju Nauki, bądź upoważniony przez niego pracownik Sekcji.
3. Członek Komisji stypendialnej nie może oceniać wniosku własnego lub złożonego przez wnioskodawcę, dla którego jest opiekunem naukowym lub promotorem.
4. Przed sporządzeniem list rankingowych Komisja stypendialna może zażądać od wnioskującego o stypendium dodatkowych wyjaśnień ustnych lub w formie pisemnej.
5. Ocena wniosków dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny wniosków określone w § 7 dla studentów, w § 9 dla doktorantów i w § 11 dla młodych naukowców.

6. W przypadku, gdy do przyznania stypendium dla studentów lub dla doktorantów kwalifikują się co najmniej dwie osoby o takiej samej liczbie punktów, zostaną zastosowane dodatkowe kryteria oceny wniosków, określone odpowiednio w § 7 i § 9.
7. Jeśli osoby kandydujące, o których mowa w ust. 6 znajdujące się na końcu listy rankingowej uzyskają jednakową liczbę punktów, a liczba kandydatów jest większa niż maksymalna liczba stypendiów wskazana w § 14 ust. 2 pkt 1 i 2, osoby te nie zostaną zakwalifikowane do przyznania stypendium.
8. W przypadku stypendiów dla młodych naukowców, jeśli osoby kandydujące znajdujące się na końcu listy rankingowej uzyskają jednakową liczbę punktów, a liczba kandydatów jest większa niż maksymalna liczba stypendiów wskazana w § 14 ust. 2 pkt 3, o przyznaniu stypendium decyduje kolejność złożenia wniosku o stypendium.
9. Po opracowaniu listy rankingowej Komisja stypendialna w składzie: przewodniczący i co najmniej połowa członków Komisji akceptuje listę wniosków, które zakwalifikowały się do otrzymania stypendiów.
10. Rektor Uniwersytetu zatwierdza listy przyznanych stypendiów i podpisuje umowy stypendialne.
11. Wyniki postępowania konkursowego ogłaszane są poprzez publikację imienia i nazwiska oraz decyzji Komisji stypendialnej na stronie internetowej Uniwersytetu, a w przypadku pracowników Uniwersytetu w Intranecie, na co ubiegający się o stypendium wyraża zgodę zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

§ 14

1. Pula środków Funduszu zostaje podzielona w następujący sposób dla poszczególnych grup:
 - 1) studenci – 30% (maksymalnie 15 stypendiów);
 - 2) doktoranci – 40 % (maksymalnie 13 stypendiów);
 - 3) młodzi naukowcy – 30% (maksymalnie 13 stypendiów).
2. W przypadku niewykorzystania wszystkich dostępnych środków przez daną grupę, pozostała kwota decyzją Rektora może być podzielona w równych częściach do dyspozycji pozostałych grup.
3. Środki Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku akademickim przechodzą na rok następny.

§ 15

1. Wyłacone stypendium podlega zwrotowi:
 - 1) w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu stypendium w przypadku udzielenia nieprawdziwych informacji;
 - 2) w części wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia utraty statusu uprawniającego do pobierania stypendium do dnia jego zwrotu.
2. Nienależnie pobrane stypendium zwraca się na wskazany w umowie stypendialnej rachunek bankowy.

§ 16

1. Stypendium przyznaje się w ramach środków finansowych Funduszu.
2. Kwestor odpowiada za dostępność środków Funduszu, w tym środków, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz za prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Funduszu.

§ 17

1. Stypendium wypłacane będzie zgodnie z niniejszym Regulaminem, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem a Wnioskodawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej.
3. Stypendysta ma obowiązek przestrzegania postanowień umowy.
4. Stypendium wypłacane będzie w okresach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany we wniosku o stypendium, na podstawie list stypendialnych przygotowywanych odpowiednio przez pracownika Działu Innowacyjnej Edukacji, Dziekanatu Szkoły Doktorskiej oraz Sekcji Rozwoju Nauki Biura Projektów i Rozwoju Nauki.
5. W przypadku przesunięć w terminie ogłoszenia wyników konkursu, dopuszcza się możliwość wypłaty z wyrównaniem, jednak nie później niż do 30 listopada każdego roku akademickiego.

§ 18

1. W przypadku studentów i doktorantów warunkiem ubiegania się o stypendium jest zaliczenie poprzedniego roku/semestru studiów/roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Stypendium nie przysługuje studentowi, który ponownie podjął studia po skreśleniu z listy studentów.
3. Stypendium nie przysługuje doktorantowi, który przedłużył kształcenie w Szkole Doktorskiej.

§ 19

1. Studentowi/doktorantowi, który ukończył studia/Szkołę Doktorską przed terminem określonym w Regulaminie studiów/Regulaminie Szkoły Doktorskiej, stypendium przysługuje wyłącznie do dnia ukończenia studiów/kształcenia w Szkole Doktorskiej.

2. Stypendium nie przysługuje od dnia skreślenia z listy studentów/doktorantów, rozwiązania umowy o pracę lub rezygnacji ze stypendium.
3. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania Komisji stypendialnej o utracie statusu studenta/doktoranta oraz rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 7 dni od zaistnienia takiej sytuacji.

§ 20

Wystąpienie z wnioskiem o stypendium, a następnie zawarcie stosownej umowy stypendialnej jest podstawą przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy. Wnioskodawca posiada wiedzę, że administratorem danych zgromadzonych w związku z rozpatrywaniem wniosków stypendialnych i realizacją świadczeń jest Uniwersytet oraz że podanie danych jest dobrowolne, choć niezbędne do udziału w postępowaniu.

§ 21

Kwestie sporne nieujęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.